







## I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34131 Trieste Tel. 040 309210 - 040 313565 Fax 040 3798965 Sede di Via A. Diaz, 20 – 34124 Trieste Tel. 040 300744 – Fax 040 3798958 C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it

## REGOLAMENTO DEI LABORATORI LINGUISTICI

- 1) Il laboratorio linguistico va usato principalmente per l'insegnamento delle lingue straniere ed i docenti di lingue hanno la priorità nell'utilizzo dei laboratori e potranno accedervi secondo l'orario stabilito previa comunicazione con il docente responsabile e il tecnico responsabile.
- 2) Ogni insegnante deve firmare il registro delle presenze specificando anche l'argomento trattato.
- 3) Qualora nel calendario settimanale ci fossero disponibilità nell'uso dei laboratori, il docente interessato è tenuto ad avvisare il tecnico responsabile quando accompagna la classe nel laboratorio e deve comunque firmare il registro delle presenze specificando anche l'argomento trattato.
- 4) I laboratori linguistici non possono essere usati come sala video in quanto ogni postazione ha una cuffia e un registratore.
- 5) Il docente che accompagna una classe nel laboratorio linguistico si assume una precisa responsabilità quanto al comportamento degli alunni e alla gestione delle strutture ivi presenti.
- 6) Il docente farà occupare le postazioni agli studenti secondo ordine alfabetico in modo da poter risalire facilmente a chi siede in un dato posto in caso di danneggiamento dell'apparecchiatura. Ogni alunno occuperà sempre la medesima postazione.
- 7) E' fatto divieto agli alunni di accedere ai laboratori senza la presenza dell'insegnante.
- 8) E' fatto divieto agli alunni di accedere ai laboratori durante gli intervalli.
- 9) Nei laboratori non è consentito:
- Entrare con bibite o cibo
- Sistemare zaini o vestiario dietro le sedie. Zaini e cappotti/ giacche dovranno essere lasciati fuori dai laboratori.
- Scrivere con matite o penne sulle postazioni.

- Prendere le cuffie senza autorizzazione dell'insegnante.
- Tirare i fili delle cuffie.
- 10) Ogni alunno deve essere responsabile della postazione a lui/lei assegnata e dovrà tempestivamente comunicare all'insegnante e al tecnico qualsiasi anomalia si dovesse presentare.
- 11) I tecnici, su segnalazione del docente e degli alunni, hanno il compito di controllare l'integrità delle attrezzature e la pulizia regolare delle cuffie.